继续医学教育项目举办操作流程

一. 添加项目

1. 登录湖南省卫生健康委科教信息平台 https://hunan.wsglw.net, 点击"立即登录"



2. 输入科教平台单位版的账号和密码, 输入验证码, 点击登录

彩	教管理平台
用户名:	18888
密 码:	••••••
验证码:	5051 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
	志记密码 推荐使用谷歌、360浏览器

如果是单位管理员第一次登录,点击"新增",并输入姓名和手机
 号码,接收验证码登录。如果已经登录过系统,则在"姓名"的下拉
 框选择您的姓名并获取手机验证码登录。

姓名	请选择	~
手机号码	手机号码	
验证码	验证码	获取验证码

4. 登录后点击"应用功能","继续医学教育",在弹出的"科教管理平台单位版"里再点击"继续教育管理","继教活动-项目管理"



5. 点击"添加"按钮

≪ △ 继教活动-项目管理 ×	
🖻 继教活动-项目管理	
🔩 举办年度 2020 🖌 查询项 项目编号 🖌 包含	筛查限制 全部 ▼
● 添加 非序 添加时间 → 降序 → 注: 审核不通过的项目不能举办!	

6. 点击"选择录入"按钮

华仍年度	2025 🗸						
*项目编号	2025-11-01-033 (国)	选择录入			* 项目名称	临床微生物学诊断与前	沿学习
拟举办起始日期	2025-11-29				拟举办截止日期	2025-11-29	
拟举办期限	1.0 🗦	F			* 举办地点	(
* 学分级别	国家级继续医学教育项目 🖌				* 举办方式	继续医学教育项目	~
* 学分	2.00				* 总学时	6.0	
实验 (技术示范) 时数					讲授理论学时数	(
* 级学科	医学检验				* 级学彩	医学检验	~
*项目经办人				1	项目经办人联系电话	i	
是否在举办地备案	문 🗸				其它编号	÷	
是否考核	否 ~						
*项目负责人							
* 会议费用					* 会议通知	1 上传会议通知 查看照片	
备注							

7. 找到所需要添加的项目,点击"选择"按钮。(请注意:项目只能 点击"选择"按钮,不能手工添加,如果没有找到您所需要办理的项 目请联系上级部门,严禁选择非本单位举办的项目。)

选择项	页目								8
3	查询项页	目编号 🚽 包含		🔍 查询					
操作	项目编号	项	目名称	拟举办起始日期	拟举办截止日期	举办期限	学分级别	学分	学时
选择	2020-0			2020-11-18	2020-11-19	2.0	省级继续医学教育项目	3.00	9.0
选择	测试4	测试4		2020-11-17	2020-11-25	4.0	国家级继续医学教育项目	5.00	15.0
选择	2020-1-9			2020-08-15	2020-08-17	3.0	国家级继续医学教育项目	5.00	15.0
选择	2020-1-59			2020-08-06	2020-08-07	2.0	省级继续医学教育项目	5.00	15.0
选择	2020-1-5			2020-07-10	2020-07-29	19.0	首级继续医学教育项目	10.00	30.0

8. 补充完其他带红星的必填字段后,点击"下一步",如下图。

华仍牛度	2025 🗸						
*项目编号	2025-11-01-033 (国)	选择录入			*项目名称	临床微生物学诊断与前济	日学习
拟举办起始日期	2025-11-29			14	從一個人	2025-11-29	6
拟举办期限	1.0 天	Ę			* 举办地点	长沙市XX医院	
* 学分级别	国家级继续医学教育项目 🖌				* 举办方式	继续医学教育项目	~
* 学分	2.00				*总学时	6.0	
实验 (技术示范) 时数				ij	#授理论学时数		
* 级学科	川科学・				* III级学科	儿科内科学	~
*项目经办人	张三			* 项目组	动人联系电话	1390000000	
是否在举办地备案	是 ~				其它编号		
是否考核	否 ×						
*项目负责人	张三						
* 会议费用	800008				* 会议通知	上传会议通知 查看照片	
备注							

9. 进入添加课程页面,填写学时。

*讲授题目	青光眼及眼科新进展培训班	是否为项目负责人		
* 学时	30			
医通卡号		需要给主讲人授分,请准确填	写主讲人医通卡号	
教师姓名		性别	月	
出生日期		最高学历		2
科室/专业		职称		选择
职务		联系电话		
所在单位]		
备注				
軍法				

10. 学时填写完成后,您可以紧接着点 下步,用于添加活动举办的周期。(请注意:此周期是项目实际举办的时间段,考勤必须在此周期内才有效,同时根据相关要求,此周期内学员也必须天天考勤)

项目信息				1 792
项目编号	20100412	项目名称	中医临床经典系列讲座	
学分级别	国家级	举办方式	学术活动	
总学分	5.0	总学时	40.0	
添加批次				
* 开始日期	2010-04-13	*截止日期	2010-04-16	
	请在此周期内刷卡,否则考勤无效。			

11. 最后点击 完成 ,这样该项目举办申请就添加完整了。

12.线上申请完成后,提交会议通知纸质原件(单位公章原件)、日程表(单位公章)和湖南省继续医学教育项目实施登记表(签字盖章)至委医学科技发展中心,经审核通过后才能举办项目。

二、设置扫码考勤

注意:学员使用"医教管理" APP 考勤的前提是学员个人必须在科教 平台上注册并单位审核。

1. 在办班的当天, 单位管理员进入"项目管理", 点击"二维码考勤", 课程列表里再次点击"二维码考勤"

科教管理平台单位版	⊡ C					
圓 人员管理 ▼	《 ① 继教活动	h-项目管理 ×				
圓 科室管理 ▼	 建教活动-项目管 、 举办年度 2020 	理 	√ 包含			
遭继续教育管理 ▲	骨 添加 排序 汤	加时间 ~ 降序 ~ <mark>注</mark>	: 审核不通过的]	页目不能举办	1	
继教活动-项目管理	操作 维护课程信息 2 图 维护课程信息	维护举办周期 二维码 维护举办周期 二维码	考勤 项目评价	在线考试 在线考试	序号 42	20
课程列表						
是否应用人脸识别	设置考勤人数上限	考勤	项目编号	项目名	称	
		二维码考勤	2020-0001	华医网测	试1	

2. 展示变动的二维码,由学员个人用"医教管理" APP 扫码考勤。扫 码界面可以显示实时考勤人数和考勤周期。



请注意:单位需严格按照相关规定,办班周期内每天展示二维码让学员考勤,并禁止让非现场参会人员考勤。

三、学分授予

1. 单位管理员进入"学分管理","项目参加者授分",查询到该项目
 并点击"授分"

科教管理平台单位版	lîl	c					
□ 人员管理 🛛 🔻	« 🗘	继教活动-项目管	理 × 项目参加者授分 ×				
圓 科室管理 ▼	 项目参 项目 	加者授分	项目编号]			
圓 继续教育管理 ▼	起始	日期 2020-10-01	截止日期 2020-11-27			_	
圓 学分管理 ▲	学分	级别	~ ₹	香已授分 全部 ✓	🔍 查询		
而日参加考虑分	排序 序号						
	操作 序号	项目编号	项目名称	学分级别	学科	举办方式	-
集体活动参加者授分	授分 43	2020-0002	华医网测试2	省级继续医学教育项目	其它	培训班	20
	授分 42	2020-0001	华医网测试1	省级继续医学教育项目	其它	培训班	20

2. 进入继续教育项目活动授分页面,点击下图 考勤分析

继续教育项目活动授分				
项目信息				
	项目编号 2020-0002			项目名称华医网测试
	开始日期 2020-11-20			截止日期 2020-11-20
	总学分 2.00			总学时 6.0
课程列表				
讲授者授分	考勤明细	考勤分析	有效人员明细	课程名称
主讲人授分	考勤明细	考勤分析	有效人员明细	华医网测试2

在下图考勤分析页面您可以设置有效考勤时间对授分人员进行筛选, 设置一个有效考勤时间段,筛选出在这一个时间段有考勤记录的学员 授予学分。设置多个不同的有效时间段,则只有满足在不同时间段都 有刷卡记录的学员才能授予学分。可根据管理要求设置一个或多个时

	课程名称 项目举办起始日期	心的 201	112-0	内科 9-07	学习 【 ⁴	-	实际 一步	示培	训	几天 只有 安圳	就要 半天)	考勤 果程 里时	1几次 也要	次,女 要考醒	如果 動一	最次前	后。是	,	IJ	页目i	举办者	: 載止I	学时 日期	0.0 201	7-09
	第一次刷卡的时间						与 新 新	あた]时》	× 111 两足	四天神	都考	勤的	x。1 匀学员	灵。	1494.	LE.		最后	≦—>	欠刷−	卡的眼	时间		
查询有效刷	⇒人员																								
2刷卡周期— /	2017-09-07 🛅	日	07	۲	时[00	•	分	00	۲	秒到	20	17-09	9-07	1111	日	18	۲	时	00	•	分	00	T	秒
2 副卡周期二 /	2017-09-08 🥅	日	07	•	时[00	•	分	00	۲	秒到	20	17-0	9-08	í m	日	18	۲	时	00	•	分	00	۲	秒
副卡周期三人	ل 2017-09-09	日	07	•	时[00	•	分	00	•	秒到	20	17-0	9-09	100	日	18	•	时	00	•	分	00	•	秒
副卡周期四人	ل 2017-09-10	日	07	•	时[00	•	分	00	•	秒到	20	17-09	9-10		日	18	•	时	00	¥	分	00	•	秒
考勤分	分析 返回										ŧ				2013										

通过考勤明细可以查看所有考勤的人员和人次;通过考勤分析可去除 非考勤时间段的考勤人员和重复考勤人员。时间段设置正确后,点击 下方的"考勤分析",最后点击"确定"

3. 筛选考勤人员后,可最后查看"有效人员明细",这个明细表的人员即是通过时间段筛选的初步确定被授分的人员。

坝口16总				
	项目编号 2020-0003			项目名称 华医网测试
		截止日期 2020-11-20		
	总学分 10.00			总学时 30.0
课程列表				
讲授者授分	考勤明细	考勤分析	有效人员明细	课程名称
+++++++=+>	去其明细	来ないな	大体 1 吕明细	化四网测计2

 4. 授分:最后点击"筛选授分人员","全选"或"本页全选","活动 日期","授分"。

选择授分策略	仟意课程考勘有	效授予全部	· 部学分 /	✓ 必须参与评(介才能授分		须考试通过才能报	纷	授分人员	1 返回	
职称	选择/修改	E F									
专业	选择/修改	- F									
科室											
考勘地址	[
5 <u></u>											
考勤列于	3			4							
考勤列支	3		授分	4							
考勤列支	3		授分	4	L /						
考勤列支 活动日期	3 译选 2	富	授分 E 若给所有人员授	4 分,请选中'全i	<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>						
考勤列書 活动日期 日本页4选 是否有效 人	3 通法 2 员编号 人员		授分 主 若给所有人员授 所在单位	4 分,请选中 '全线 科室	选' 学分	学时	职称	专业	P		

(上个步骤是根据考勤时间筛选的授分人员,此界面还可以全选人员 后,人工点击该人员"有效"前面的√取消给其授分,比如说该人员 虽然考勤记录,但有作弊嫌疑决定取消其授分。"活动日期"一般是 举办周期内的最后一天)

四、提交会议资料

项目单位授分完成后,提交会议资料至委医学科技发展中心,经审核 后,学员获取学分。

五、技术支持电话: 0731-84286376